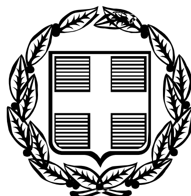
26203





ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1901**

30 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35329

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βιάννου Ν. Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες 1 της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 2539/1997 και την υπ' αριθ. 42036/ εγκ. 34/17.12.1998 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2672/1998 και του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθ. 6730/12.8.2003 εξουσιοδοτική απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης.

5. Την 6560/21.4.1999 απόφασή μας για την έγκριση του ΟΕΥ του Δήμου Βιάννου (ΦΕΚ 633/12.5.1999 τ. β΄), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 13334/16.9.1999 (ΦΕΚ 1911/25.10.1999 τ. β΄) μεταγενέστερη όμοια.

6. Την αριθ. 242/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βιάννου με την οποία αναμορφώνεται ο ΟΕΥ του οικείου Δήμου.

7. Το αρ. 8/15.12.2005 πρακτικό συνεδριάσεως του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου με το οποίο δίδεται η θετική του γνωμοδότηση για την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Νέας Αλικαρνασσού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βιάννου, όπως αυτός τροποποιήθηκε με την αρ. 242/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ως ακολούθως:

Ως προς τα άρθρα 1, 2, 5, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18 και 20 αυτού, ως ακολούθως:

● Προστίθεται στο άρθρο 1 το Κ.Ε.Π και η Δημοτική Αστυνομία

Άρθρο 1:
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου Βιάννου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. Ειδικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες

2. Νομική Υποστήριξη - Δικηγόρος

3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

4. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών που περιέχει και
- Υποστήριξη Αιρετών Οργάνων και
- Λειτουργία Κοινωνικών και Πολιτιστικών Θεμάτων

● Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου και

● Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολίτη (ΚΕΠ)

5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Τεχνικών έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Τμήμα Περιβάλλοντος
- Γραφείο Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης

6. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

● Τμήμα Διοίκησης:

-Γραφείο Γραμματείας

-Γραφείο χορηγήσεων αδειών και βεβαιώσεων

● Τμήμα Αστυνόμευσης και Ελέγχου

-Γραφείο Κυκλοφορίας-Στάθμευσης & φύλαξης

-Γραφείο επιτηδευματιών & καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος

-Γραφείο Καθαριότητας και περιβάλλοντος

-Γραφείο Λοιπών ειδικών ελέγχων.

Τροποποιείται το άρθρο 2 εξ΄ ολοκλήρου

Άρθρο 2
Ειδικοί συνεργάτες, Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες

- Ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν οι ίδιοι αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.
- Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, σ' όλους τους τομείς δραστηριότητας του Δήμου.

Για το σκοπό αυτό:
- Παίρνουν απευθείας εντολές από τον Δήμαρχο και συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο με το προσωπικό του Δήμου σε όλη του την ιεραρχία, τους νομικούς συμβούλους και άλλους παράγοντες.
- Έχουν δικαίωμα να ζητούν προφορικά ή γραπτά, στοιχεία που θα είναι αναγκαία, κατά τη γνώμη τους, για την εκτέλεση των εντολών του Δημάρχου.
- Οι ως άνω, υπάγονται ειδικά και αποκλειστικά στην υπηρεσιακή δικαιοδοσία του Δημάρχου, στον οποίο και είναι υποχρεωμένοι να δίνουν λόγο σε κάθε περίπτωση.
- Η πρόσληψή τους, ενεργείται και ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αορίστου χρόνου, σύμφωνα με την παρ. 7, εδ. 2 του αρ. 67 του ν. 1416/84.

Προστίθεται στο άρθρο 5 το Β.6. Αλλοδαποί και το Ζ. ΚΕΠ

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Β.6. Αλλοδαποί
- Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων και δικαιολογητικών για την νομιμοποίηση των αλλοδαπών
- Παράδοση στο τμήμα αλλοδαπών Ν.Α. Ηρακλείου των αδειών παραμονής για την ανανέωσή τους, καθώς και παραλαβή και παράδοση στους δικαιούχους.
- Οικογενειακές συνενώσεις

Τέλος όλες οι διαδικασίες όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 2910/2001, και

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ (Κ.Ε.Π)
α) Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών
Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. με την οποία θα συνδέονται όλα τα Κ.Ε.Π., αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ.Ε.Π.

β) Γραφείο Διεκπεραίωσης υποθέσεων
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.
- Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιαδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

Άλλες υπηρεσίες: Επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παραβόλων υπεύθυνων δηλώσεων, χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. και των κατά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών, θα καθοριστεί ποιες διοικητικές διαδικασίες θα διεκπεραιώνονται μέσω των ΚΕΠ, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002.

Δημιουργείται νέα Διεύθυνση στο άρθρο 7

Άρθρο 7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. Περιγραφή καθηκόντων Διευθυντή
Ο Διευθυντής προΐσταται, εποπτεύει συντονίζει και ελέγχει τη λειτουργία όλων των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνσή του. Παρακολουθεί τη νομοθεσία που αφορά οικονομικά θέματα, ενημερώνοντας τα αρμόδια κατά περίπτωση Τμήματα και Γραφεία και εποπτεύει την εφαρμογή των νόμων, δίνοντας τις απαραίτητες οδηγίες.

Ελέγχει και θεωρεί όλα τα καταρτιζόμενα από τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης έγγραφα, καταστάσεις πληρωμής, όλου του προσωπικού, χρηματικά εντάλματα, και γενικά όλα τα σχετικά με τη Διεύθυνση έγγραφα, πριν αυτά υπογραφούν από το Δήμαρχο.

Εισηγείται αρμόδια στη Δημαρχιακή Επιτροπή και το Δήμαρχο και συνεργάζεται με τους Διευθυντές των υπολοίπων υπηρεσιών σε κοινά θέματα.

Εισηγείται κατά την κατάρτιση του οικονομικού προϋπολογισμού στα Κεφάλαια, άρθρα ή κωδικούς Αριθμούς που αφορούν την υπηρεσία του.

Ο Διευθυντής εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία προμηθειών κάθε είδους προμήθεια γενικού εξοπλισμού, επίπλων, συσκευών και σκευών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης του.

Β. Η διεύθυνση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Το τμήμα διοίκησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- Τον έλεγχο για την καθαριότητα, που εκτείνεται σε όλους τους δημόσιους, δημοτικούς, κοινοτικούς, και κοινόχρηστους χώρους και σε τόπους αγοράς.
- Τον έλεγχο για τη στάθμευση των πάσης φύσεως οχημάτων εκτείνεται τόσο στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης όσο και σε χώρους εκτός αυτών.
- Τον έλεγχο της οικοδόμησης, για τον έλεγχο αυτό το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές, σε ανεγειρόμενες οικοδομές και πάσης φύσεως κτίσματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να ελέγχει την ύπαρξη άδειας οικοδόμησης σε ισχύ, την αναγραφή του αριθμού της, την τήρηση

των όρων της καθώς και την ύπαρξη και τήρηση των όρων κάθε άλλης σχετικής άδειας.

● Τον έλεγχο της αποχέτευσης, που περιλαμβάνει και την παρεμπόδιση επιχωμάτωσης ή δόμησης της φυσικής ροής των χειμάρρων, τον έλεγχο των νερών που χύνονται στους χείμαρρους και ποταμούς για να μη περιέχουν λύματα βιομηχανικών και βιοτεχνιών, επιχειρήσεων, ή οικιών,

● Τον έλεγχο για παράνομες συνδέσεις ακινήτων με υδροφόρους αγωγούς ή αγωγούς των ακάθαρτων ή βρόχινων νερών ως και παράνομες επεκτάσεις των αγωγών αυτών.

● Τον έλεγχο αυτό το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές και οικήματα πάσης φύσεως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

● Τον έλεγχο για τη μόλυνση του περιβάλλοντος, που εκτείνεται σε κάθε πηγή και αιτία παροδική ή μόνιμη που προκαλεί ρύπανση ή μόλυνση στο φυσικό περιβάλλον (γη, αέρα, ποτάμια, λίμνες, θάλασσες, κ.λ.π.). Στον έλεγχο υπόκειντai και οι εστίες καύσεως πάσης φύσεως κτιρίων (Οικίες, ξενοδοχεία, καταστήματα, νοσοκομεία, βιοτεχνίες, βιομηχανίες κ. λ. π.) ως και η ηχορύπανση. Ο έλεγχος για τη μόλυνση του περιβάλλοντος περιλαμβάνει και τη ρύπανση από οσμές, από εγκατάλειψη στερεών αντικειμένων ή υπολειμμάτων σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους, που δημιουργούνται από κάθε είδους δραστηριότητα.

● Την προστασία του υπογείου υδατικού δυναμικού, που περιλαμβάνει και τον έλεγχο για την πρόληψη παράνομου ανοίγματος πηγαδιών και εκτέλεση γεωτρήσεων, τον έλεγχο της υπεράντλησης που δημιουργεί κινδύνους εξάντλησης και ελάττωσης του υπόγειου υδατικού δυναμικού,

● Τον έλεγχο της παράνομης πώλησης, διάθεσης, μεταφοράς ή αλλαγής χρήσεως τον, την προστασία από τη ρύπανση, και μόλυνση τόσο των υπόγειων όσο και των επιφανειακών νερών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται και τα παρακάτω γραφεία:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Υποστηρίζει γραμματειακά τη λειτουργία της διεύθυνσης, τηρεί το αναγκαίο εσωτερικό πρωτόκολλο, επιμελείται του αρχείου των εν γένει αδειών αλλά και το γενικό αρχείο της υπηρεσίας.

Ειδικότερα προγραμματίζει και οργανώνει τις συσκέψεις μεταξύ των προϊσταμένων των τμημάτων και του Διευθυντή, καθώς και συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις.

● Τηρεί τα πεπραγμένα των τμημάτων ανά τρίμηνο.

● Παρέχει πληροφορίες προς τους δημότες, τις λοιπές διευθύνσεις και τους πολιτικούς προϊσταμένους με

● τήρηση στοιχείων κατά περίπτωση.

● Παρέχει κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Είναι αρμόδιο για:

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (άρθρο 37 Π.Δ/τος 410/95).

● Την αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές [άρθρο 41 παρ. 2 Κανονισμού Ασφάλισης Ι.Κ.Α. 816/8'- 65, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ 21/21/1473/1972, (8324)].

● Την βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση [άρθρο 32 του ν. 1516/85 (Α 20) και άρθρο 18 του π.δ. 410/1995, (Α231)].

● Την θεώρηση των τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά που δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ [άρθρο 14 της 503007/76 απόφασης του Γ.Γ. ΕΟΤ, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 8του ν. 1652/1986, (Α 167) και η ΚΥΑ 1947/94, (Β 846)].

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους α.ν.445/1937 (Α 22) και 446/1937 (Α 23) (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2000/1991 (Α 206) (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

● Εκδίδει όλες τις άδειες για τα καταστήματα του παρόντος άρθρου (άδειες καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κοκ) και όλες τις αντίστοιχες με τις αρμοδιότητες της δημοτικής αστυνομίας χορηγούμενες άδειες.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το τμήμα απαρτίζεται από τα παρακάτω γραφεία

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ – ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ & ΦΥΛΑΞΗΣ

Είναι αρμόδιο για:

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κυκλοφορίας του έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς [άρθρο 9του ν.2696/1999, (Α 57)].

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων [άρθρο 3 του ν.2696/1999, (Α 57)].

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη στάθμευση των οχημάτων Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση οχημάτων.

● Έχει τις αρμοδιότητες της Αγροφυλακής σε τοπικό επίπεδο όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του ν.δ. 3030/1954 (Α 244) «Περί Αγροφυλακής» όπως αυτό έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί μεταγενέστερα, και ιδίως: Τη φρούρηση των αγροτικών κτημάτων όπου στον Δήμο υπάρχουν για την πρόληψη της κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων. Η προανάκριση γι' αυτά τα αδικήματα και η δίωξη και η εκδίκαση όσων διώκονται σε βαθμό πταίσματος κατά τους ορισμούς του ανωτέρω νόμου. Η αστυνομία για τα αρδευτικά ύδατα σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο και τις λοιπές συναφείς διατάξεις. Οι αρμοδιότητες της αγροφυλακής εκτείνονται στην αγροτική έκταση, αναφέρονται στα αγροτικά κτήματα, τα ακίνητα και κινητά τα χρησιμοποιούμενα για αγροτικές ή κτηνοτροφικές εργασίες ή σχετιζόμενα με τέτοιες εργασίες όπως αυτά αναφέρονται ειδικότερα στον ως άνω νόμο και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

●Έχει την φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων και κτιρίων καθώς και της δημοτικής περιουσίας.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Είναι αρμόδιο για:

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων (άρθρο 24 π.δ. 410/1995)

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων οι όροι λειτουργίας καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις (άρθρο 24π.δ. 410/1995).

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων ψυχαγωγικών παιδιών, εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων [α.ν. 2520/1940, (Α 273) ν.2323/1995, (Α 145) π.δ. 180/1979, (Α 175) όπως ισχύει, Υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Είναι αρμόδιο για:

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα,

● Τον έλεγχο της λειτουργίας του Χώρου Υγειονομικής Ταφής των Απορριμμάτων

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που και την προστασία του περιβάλλοντος (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/95) (Α 231).

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, στο δημοτικό ή κοινοτικό δίκτυο [άρθρο 47 του ν. 2696/1999, (Α 57)].

● Τον έλεγχο για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία [Αστ. διατάξεις 6/1996, (Β 1028) και 3/1996, (Β 15) άρθρο 17 της Υγειονομικής Διάταξης Υ1β/2000/1995 και άρθρο 417 Π.Κ.,(Β 343)]. Την επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνιση τους [απόφαση Υπουργού Εμπορίου ΚΙ 2113/1995, (Β786)].

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ

Είναι αρμόδιο για:

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την οικοδόμηση, τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές [ν. 1577/1985, (Α210), ν.651/1977, (Α207), ν.1647/1986, (Α 141) και π.δ. της 13-4-1929, (Α 153)] και άρθρο 27 παρ. 3 του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού ν. 1577/1985 (Α210).

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής [άρθρο 116 του π.δ. 1073/1981, (Α 260)].

ε) ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Είναι αρμόδιο για:

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, τη ρύπανση των θαλασσών από πηγές ξηράς, την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία δημοτικών ή κοινοτικών εργαστηρίων και τον έλεγχο των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων, της ρύπανσης των υδάτων και της θάλασσας (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη (Β593) (άρθρο 24 π.δ. 410/1995).

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λπ. από οχήματα [άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 2696/1999, (Α 57)].

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων [άρθρα, 23, 24 και 46 του ν. 2224/1994, (Α 112), άρθρο 8 του ν. 2207/1994, (Α 65), άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 2194/1994, (Α 34) και ΚΥΑ 1011/22/19-ιβ/1994, (Β724), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 1011/22/19-κθ' 1995, (Β 1055)].

● Τον έλεγχο επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.λπ. [ν. 393/1976, (Α 199), ν. 2160/1993, (Α 118)].

● Την προστασία σπηλαίων [απόφαση ΥΠ.Π.Ε. 34593/ 1983, (Β 3988) σε συνδυασμό με ΚΥΑ ΓΝΟΣ/57263/1994, (Β894)].

● Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την αλιεία στα εσωτερικά ύδατα (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) [β.δ.666/1966 (Α 160), ν.δ.420/1970 (Α27), ν.2040/1992, (Α 70) και άρθρο 8 του ν.2332/1995 (Α 181)].

Τα παλαιά άρθρα 7 και 8 συγχωνεύονται στο άρθρο 8 όπως παρακάτω:

Άρθρο 8

Α.- ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Με σκοπό την διοικητική εξυπηρέτηση των δημοτών των Δημοτικών διαμερισμάτων, ανατίθεται σε δημοτικούς υπαλλήλους της κατηγορίας ΔΕ, η περιοδική απασχόλησή τους στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δημάρχου που λαμβάνεται εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους.

Η απόφαση καθορίζει -τους συγκεκριμένους υπαλλήλους και τα Δημοτικά Διαμερίσματα στα οποία θα απασχολούνται

-τη συχνότητα απασχόλησής τους σε κάθε Διαμέρισμα

-το ωράριο απασχόλησής τους

-τα καθήκοντά τους

-τυχόν άλλα σχετικά ζητήματα

Β.- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

Στα Δημοτικά Διαμερίσματα με πληθυσμό άνω των 1.000 κατοίκων, είναι δυνατό να λειτουργούν αποκεντρωμένα Γραφεία. Η δημιουργία των γραφείων, οι αρμοδιότητές τους και η στελέχωσή τους καθορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

Το άρθρο 14 αλλάζει με την προσθήκητων νέων θέσεων, όπως παρακάτω:

Άρθρο 14
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 37α/87 και το π.δ. 22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΠΕ1	Διοικητικών	1 (μία)
ΠΕ1	Οικονομολόγος	
ΠΕ1	Διοικητικού -Οικονομικού	2 (δύο)
ΠΕ1	Διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών Οικονομολόγος	1 (μία)
ΠΕ1	Διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών	2(Δύο)
ΠΕ1	Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης	1(μία)
ΠΕ1	Οικονομικού-Λογιστικού	1 (μία)
ΠΕ1	Κοινωνιολόγος	00
ΠΕ3	Πολιτικών μηχανικών	2 (δύο)
ΠΕ 4	Αρχιτεκτόνων	1 (μία)
ΠΕ5	Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων Μηχ.	1 (μία)
ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ9	Γεωπόνων	1 (μία)
ΠΕ11	Πληροφορικής	00
ΠΕ14	Δασολόγος	00
ΠΕ23	Ειδικού προσωπικού	2(δύο)
	ΣΥΝΟΛΑ	16

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΤΕ1	Διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών Διοικητικών-Λογιστικών	1 (μία)
ΤΕ2	Κοινωνικών λειτουργών	00
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2 (δύο)
ΤΕ4	Τεχνολόγων Μηχ. / Ηλεκτρολόγων Μηχ.	1 (μία)
ΤΕ11	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1 (μία)
ΤΕ13	Τεχνολογίας Γεωπονίας (ζωϊκής παραγωγής)	00
ΤΕ17	Διοικητικών - Λογιστικών	2 (δύο)
ΤΕ19	Πληροφορικής	1 (μία)
ΤΕ22	Διοίκηση Μονάδων ΟΤΑ	1 (μία)
ΤΕ23	Ειδικού Προσωπικού	3 (τρείς)
	ΣΥΝΟΛΑ	12 (Δώδεκα)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΔΕ1	Διοικητικών	13 (Δεκατρείς)
ΔΕ 2	Εποπτών καθαριότητας	01 (μία)
ΔΕ5	Εργοδηγών Δομικών Έργων	01 (μία)
ΔΕ23	Ειδικού Προσωπικού-Δημοτική Αστυνομία	10 (δέκα)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	06 (έξι)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτ/των	07 (επτά)
ΔΕ30	Τεχνιτών	02 (δύο)
ΔΕ30	Τεχνίτης Υδραυλικός	02 (δύο)
ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	1 (μία)
ΔΕ	Επόπτες-Φύλακες Σχολικών κτιρίων	03 (τρεις)
	ΣΥΝΟΛΑ	47 (Σαράντα επτά)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΥΕ1	Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών καθηκόντων	00
ΥΕ14	Βοηθητικό προσωπικό	00
ΥΕ15	Οικογενειακών βοηθών	00
ΥΕ16	Εργατών γενικών καθηκόντων	04 (τέσσερις)
ΥΕ16	Καθαρίστρια	00
ΥΕ16	Εργατών καθαριότητας	05 (πέντε)
	ΣΥΝΟΛΑ	09 (Εννέα)

ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗΣ

(Β' Μέρους του Ν.1188/81)

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΔΕ1	Διοικητικών	08 (οκτώ)
Σύνολο		08 (οκτώ)

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

Άρθρο 15

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΔΕ15	Εισπρακτόρων	00 (μηδέν)
Σύνολο		00 μηδέν)

Άρθρο 16

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΥΕ16	Εργατών υδρονομέων	02 (δύο)
	Σύνολο	02 (δύο)

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

Άρθρο 17

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εξήντα δύο (62) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (ν.2503/97, άρθρο 18 παράγρ.12).

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΥΕ 16	Υδρονομείς, καταμετρητές υδρομέτρων	30 (τριάντα)
ΥΕ16	Εργατών γενικών καθηκόντων	05 (πέντε)
ΥΕ 16	Εργάτες καθαριότητας	07 (επτά)
ΔΕ5	Εργοδηγών Δομικών Έργων	01 (μία)
ΔΕ 29	Οδηγός Αυτοκινήτου	06 (έξι)
ΔΕ 28	Χειριστής μηχανημάτων έργων	08 (οκτώ)
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγος	02 (δύο)
ΔΕ 30	Τεχνίτης (Υδραυλικός)	03 (τρεις)
	Δασοπυροσβέστες	00
	ΣΥΝΟΛΟ	62 (εξήντα δύο)

Άρθρο 18

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προΐσταται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων :

Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ14 Δασολόγος ή ΠΕ11 Πληροφορικής και εν ελλείψει αυτών των κλάδου ΤΕ 13 Τεχνολογίας Γεωπονίας ή ΔΕ1 Διοικητικού
Διεύθυνση Διοικητ. & Οικονομικών Υπ.	ΠΕ1 Διοικητικού ή ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ1 Οικονομικού-Λογιστικού ή ΠΕ1 Πολιτικής επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικού
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 Διοικητικών ή ΠΕ1 Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων ΟΤΑ ή ΤΕ1 Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών Διοικητικών Λογιστικών ή ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ ή ΔΕ1 Διοικητικού
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ1 Οικονομικού Λογιστικού ή ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικών
Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Πολιτισμού	ΠΕ1 Κοινωνιολόγων ή ΤΕ11 εποπτών Δημόσιας υγείας ή ΔΕ1 Διοικητικών
Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ1 Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών (οικονομολόγος) ή ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων ΟΤΑ ή ΔΕ1 Διοικητικών
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	ΠΕ3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ5 Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ9 Γεωπόνων και εν ελλείψει αυτών ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχαν. / Ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ3 Τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών ή ΤΕ13 Τεχνολόγων γεωπονίας
Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΠΕ3 Πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ6 Τοπογράφων μηχανικών και ελλείψει αυτών του κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών
Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ5 Μηχαν. /Ηλεκτρολ. Μηχανικών ή ΠΕ9 Γεωπόνων
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ 23 Ειδικού προσωπικού ή ΤΕ 23 Ειδικού προσωπικού ή ΔΕ 23 Ειδικού προσωπικού

Μετακίνηση προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου. Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο προϊστάμενος Τμήματος κατά τη σειρά που τα Τμήματα αναφέρονται στο άρθρο 1.

Άρθρο 20
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 1.082.810 € στους αντίστοιχους Κ.Α για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Με την απόφαση αυτή προκαλείται μελλοντική επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού, η οποία όμως δεν μπορεί να υπολογιστεί. Κατά τα λοιπά ισχύει ο ΟΕΥ του Δήμου όπως έχει ψηφιστεί και δημοσιευθεί μέχρι σήμερα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 6560/21.4.1999 απόφασή μας για την έγκριση του ΟΕΥ του Δήμου Βιάννου (ΦΕΚ 633/12.5.1999 τ. β΄), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 13334/16.9.1999 (ΦΕΚ 1911/25.10.1999 τ. β΄) μεταγενέστερη όμοια.

Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΜΑΝΩΛΙΑ ΔΙΑΛΥΝΑ